

Bei der Gemeinde Schuttertal ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle im

Schulsekretariat (m/w/d)

mit **12 Wochenstunden (3-Tage-Woche)** zu besetzen. Das Beschäftigungsverhältnis ist auf die Dauer der Elternzeit (*voraussichtlich 2 Jahre*) der bisherigen Stelleninhaberin befristet.

Die Grundschule Schuttertal besteht aus drei Schulhäusern in den Ortsteilen Schuttertal, Dörlinbach und Schweighausen. Der Arbeitseinsatz erfolgt schulhausübergreifend im **Schulhaus Schuttertal**. Insgesamt besuchen 138 Schülerinnen und Schüler die Grundschule, welche von insgesamt 12 Lehrkräften unterrichtet werden.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Unterstützung der Schulleitung bei Aufgaben der Schulorganisation
- Ansprechpartnerin für Schülerinnen und Schüler, Lehrkräfte sowie Eltern
- Erledigung des Schrift-, Telefon-, Post- und Mailverkehrs, Datenbankpflege (ASV-BW), Aktenablage und Archivierung
- Terminkoordination und -überwachung
- Mitwirkung bei den Ein-, Um- und Ausschulungen sowie Führen der Schülerakten
- Organisation von Schulveranstaltungen (Einschulungs- und Abschlussfeiern etc.)
- Aufnahme und Weiterleitung von Unfall- und Schadensanzeigen
- Ausstellung von Bescheinigungen

Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung bevorzugt zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), alternativ zum Bürokaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- gute Kenntnisse in Rechtschreibung und Grammatik
- Soziale Kompetenz im Umgang mit Kindern
- anwendungssichere Kenntnisse in MS-Office (Outlook, Word, Excel)
- Verantwortungsbewusstsein, Engagement und hohe Belastbarkeit
- Kommunikations- und Kontaktfähigkeit sowie Kritik- und Konfliktfähigkeit

Wir bieten:

- einen interessanten, vielseitigen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit hoher Selbstständigkeit
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD
- Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **spätestens 10.10.2021** an die Gemeinde Schuttertal, Hauptstr. 5, 77978 Schuttertal - gerne auch per Mail an kopf@schuttertal.de.

Für Fragen steht Ihnen **Lisa Kopf (Tel. 07826/9666-25)** gerne zur Verfügung.